

# ¿CÓMO PUEDO PAGAR MIS CUOTAS ACADÉMICAS POR BANCA POR INTERNET ?

## BANCO BBVA

### • PAGOS POR BANCA POR INTERNET



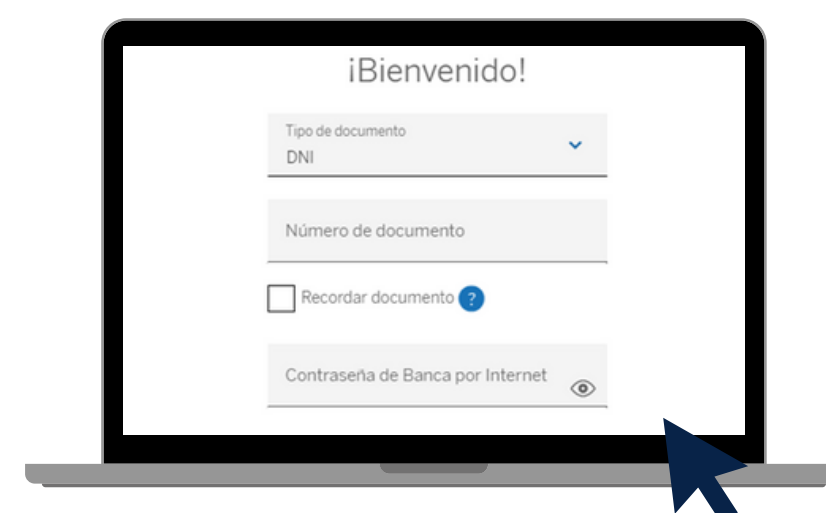
1

Ingresa a [www.bbva.pe](http://www.bbva.pe) y selecciona la opción **"Banca por internet"**



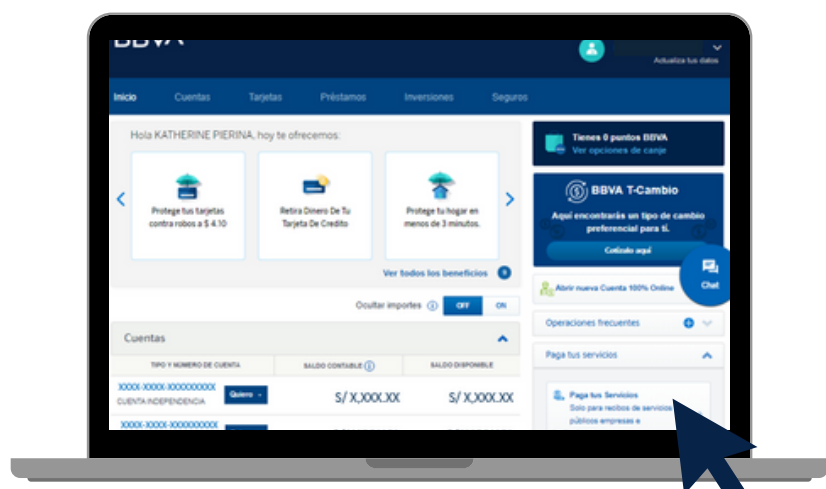
2

Selecciona el tipo de documento, coloca tu nro. de documento de identidad, coloca tu contraseña de banca por internet y selecciona **"Ingresar"**



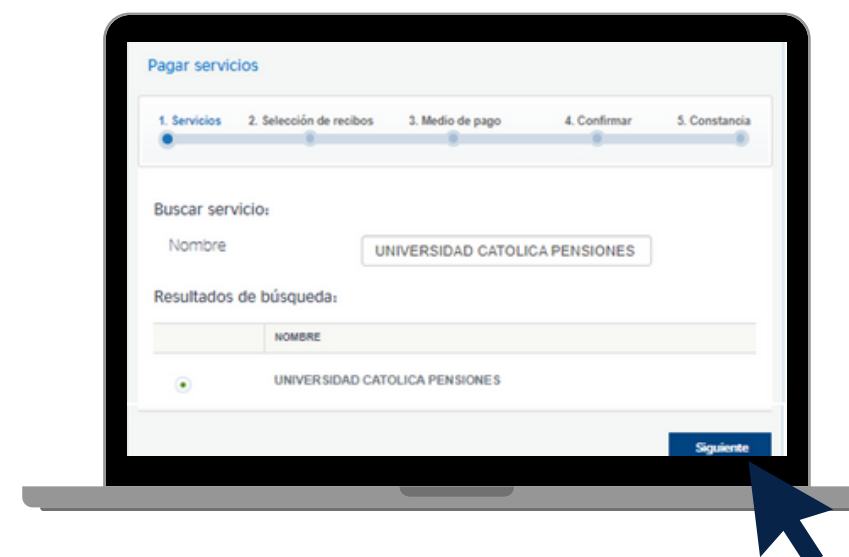
3

En el menú derecho selecciona la opción **"Paga tus Servicios"** y de la lista desplegable selecciona **"Paga tus Servicios"**



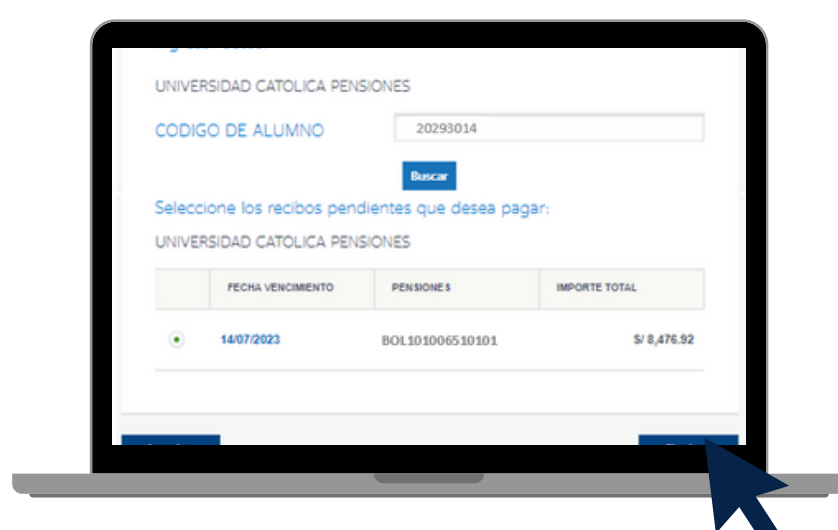
4

En el buscador coloca **"UNIVERSIDAD CATOLICA PENSIONES"**, y selecciona el resultado, luego **"Siguiente"**



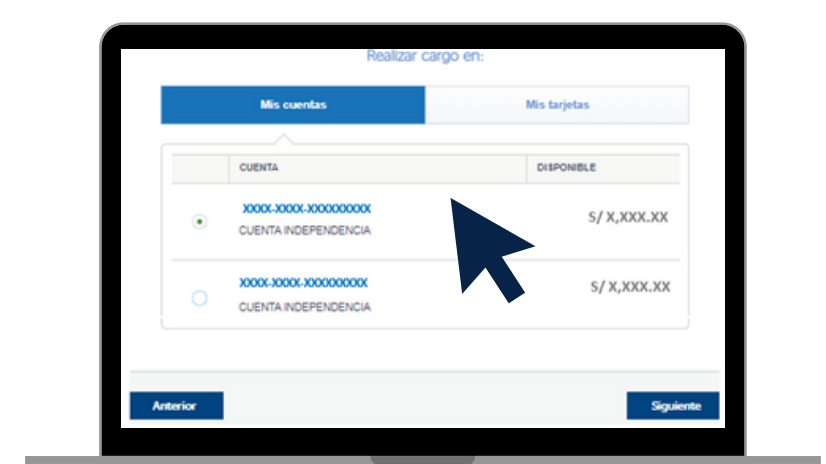
5

En la opción **"código de alumno"** coloca tu código pucp. luego marca la cuota académica a pagar y dar **"Siguiente"**



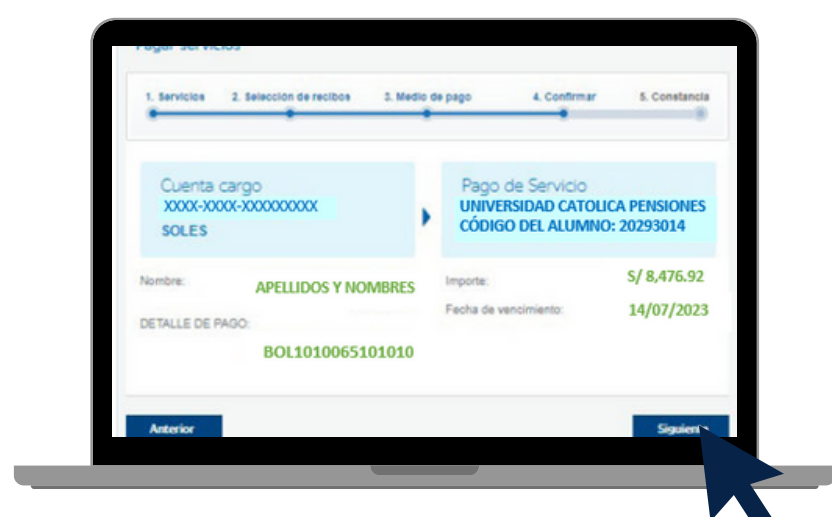
6

Selecciona la cuenta bancaria o tarjeta con la que se efectuará el pago y marca **"Siguiente"**



7

Verifica la operación y dar **"siguiente"**. finalmente coloca tu token digital que llegará a tu celular y marca **"Finalizar"**



#### IMPORTANTE:

- Disponibilidad del sistema de acuerdo con el horario del establecimiento.
- Las entidades bancarias cobran una comisión por el pago realizado, que corresponde al uso del servicio de recaudación.
- Es importante verificar los datos del alumno (código, nombre y nro. de cuota académica) antes de confirmar la operación.
- Cualquier duda o consulta envía un correo electrónico a [tesoreria.alumnos@pucp.edu.pe](mailto:tesoreria.alumnos@pucp.edu.pe)

# BANCO BCP

## • PAGOS POR BANCA POR INTERNET



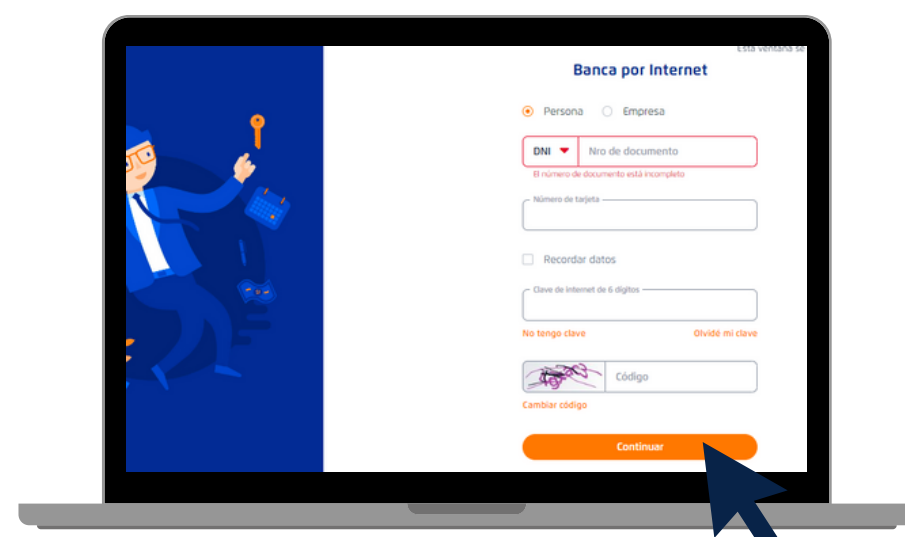
1

Ingresa a  
[www.viabcp.com](http://www.viabcp.com)  
y selecciona la opción  
**"Banca por Internet"**



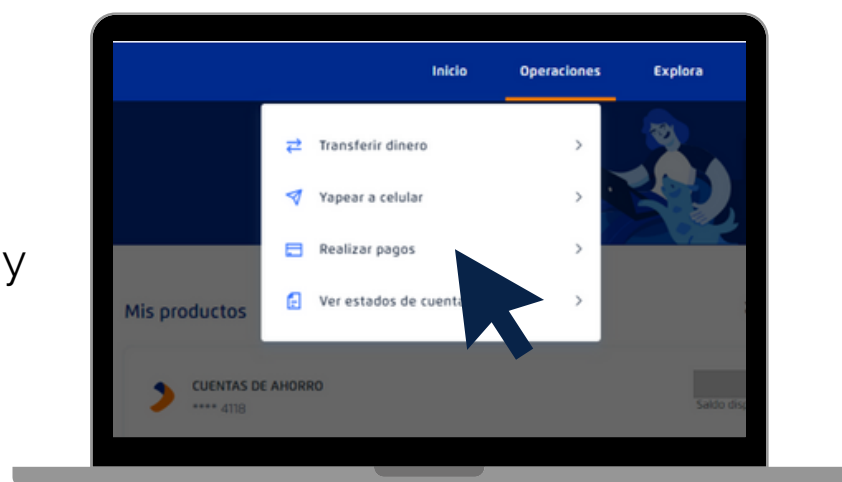
2

Ingresa los datos de tu  
Documento de  
Identidad, coloca los  
números de tu tarjeta,  
coloca tu contraseña y  
el código captcha.



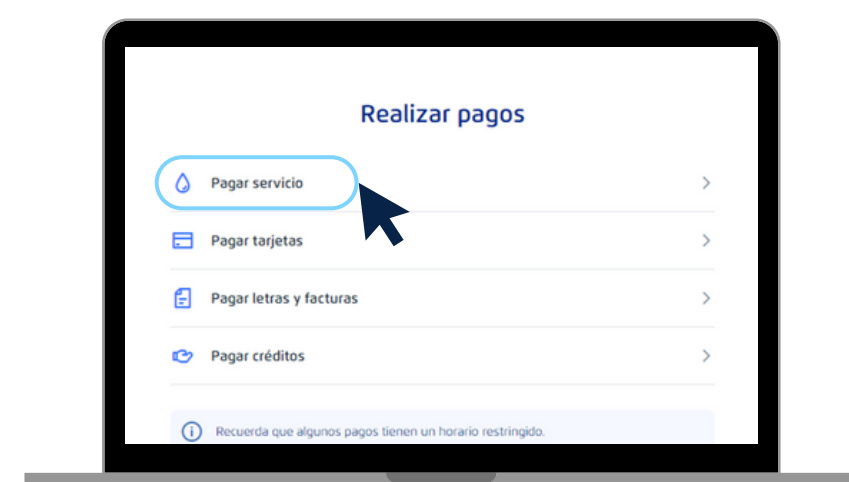
3

En la parte superior,  
selecciona **"Operaciones"** y  
de la lista desplegable,  
selecciona la opción  
**"Realizar pagos"**.



4

Selecciona la  
opción **"Pagar  
Servicios"**



5

En el buscador coloca  
**"UNIVERSIDAD CATOLICA  
DEL PERU-PUCP"** y  
selecciona  
**"CATOLICA-PENSIONES"**



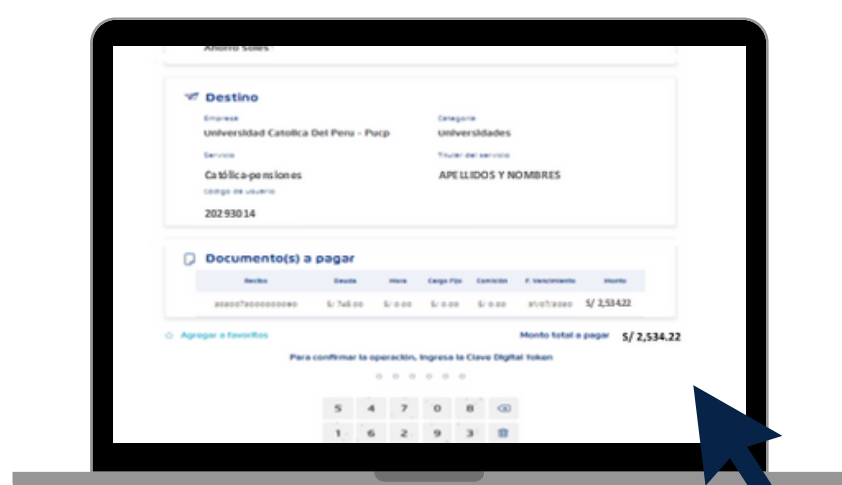
6

Coloca el código del alumno  
y click en **"Continuar"**.  
Luego selecciona la cuenta  
o tarjeta para pagar,  
selecciona la cuota  
académica a pagar y  
finalmente **"Continuar"**



7

Valida la transacción y  
coloca la clave digital que te  
llegará a tu celular.  
Finalmente marca **"Pagar"**



### IMPORTANTE:

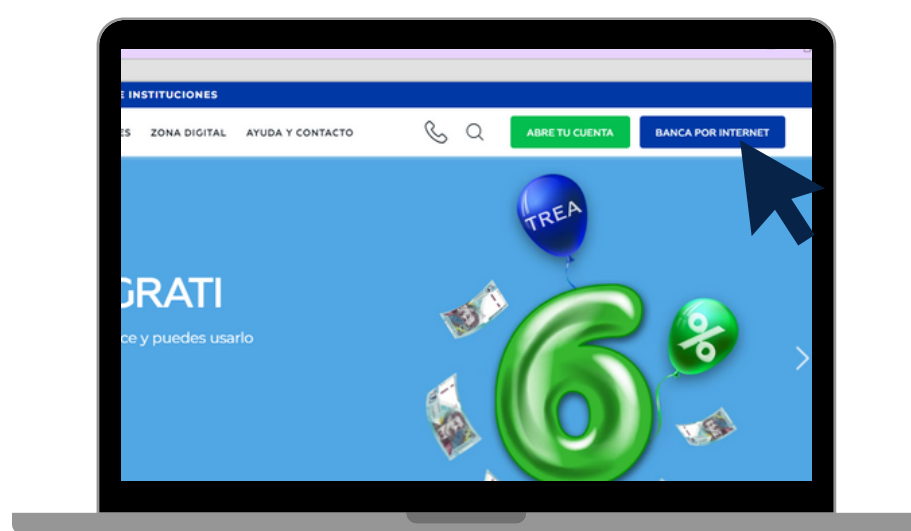
- Disponibilidad del sistema de acuerdo con el horario del establecimiento.
- Las entidades bancarias cobran una comisión por el pago realizado, que corresponde al uso del servicio de recaudación.
- Es importante verificar los datos del alumno (código, nombre y nro. de cuota académica) antes de confirmar la operación.
- Cualquier duda o consulta envía un correo electrónico a [tesoreria.alumnos@pucp.edu.pe](mailto:tesoreria.alumnos@pucp.edu.pe)

# BANCO INTERBANK

## • PAGOS POR BANCA POR INTERNET

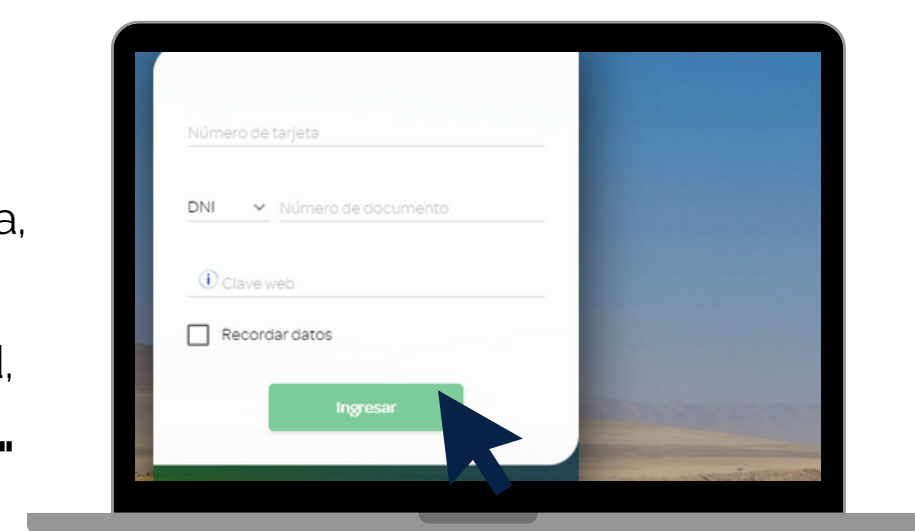
1

Ingresa a  
[www.interbank.pe](http://www.interbank.pe)  
Selecciona la opción  
**"Banca por Internet"** y  
seleccionar **"Personas"**



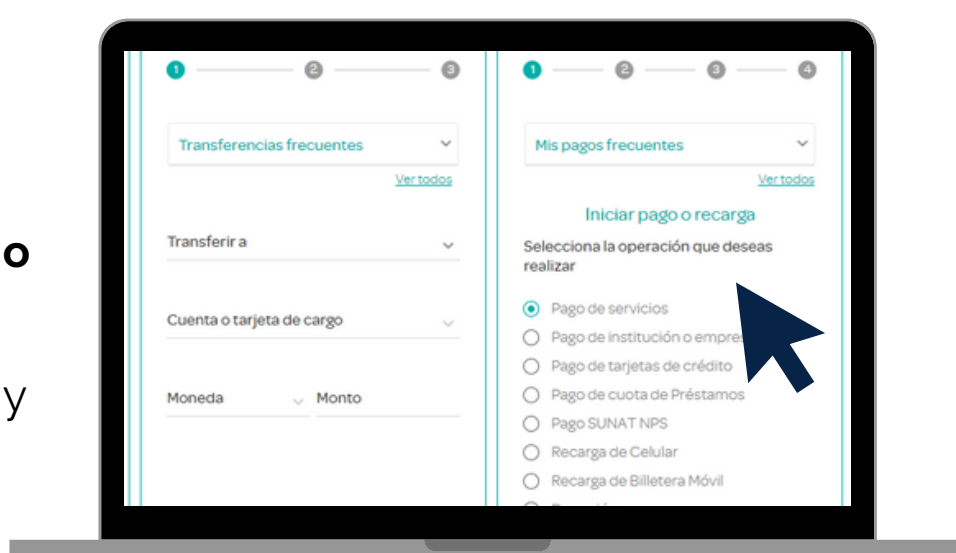
2

Coloca el nro. de tu tarjeta,  
selecciona el tipo de  
documento, digita tu  
documento de identidad,  
colocar la clave web y  
finalmente dar **"Ingresar"**



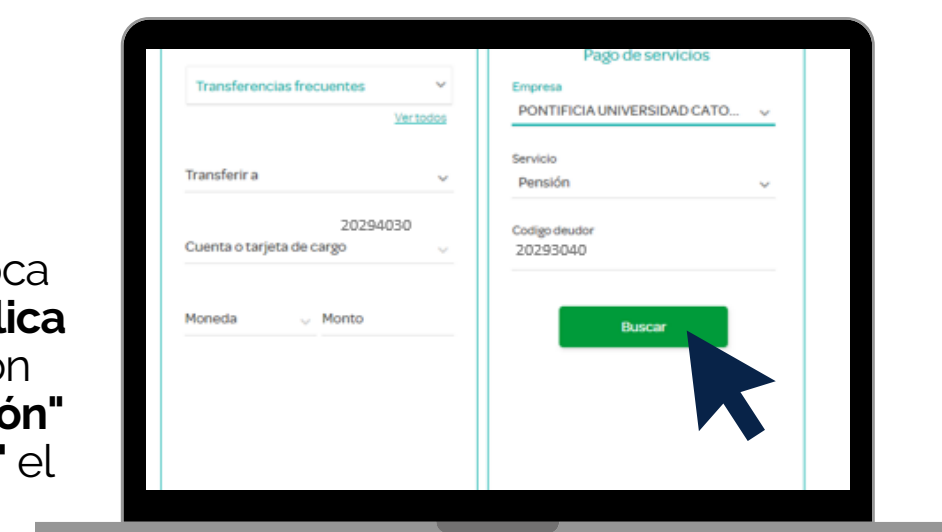
3

En la Sección **"iniciar pago o recargo"**, selecciona la  
opción **"pago de  
instituciones o empresas"** y  
luego selecciona **"iniciar  
pago o recarga"**



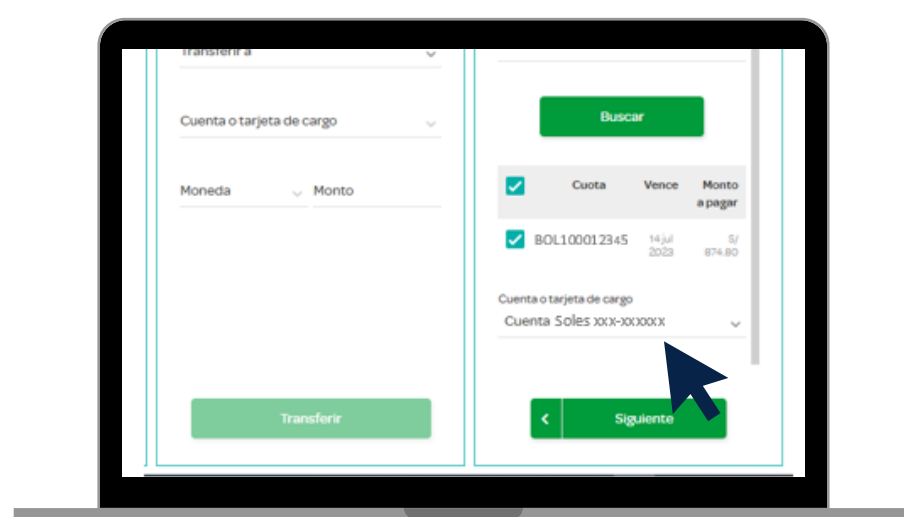
4

En la opción **"Empresa"** coloca  
**"Pontificia Universidad Católica  
del Perú"**, luego en la opción  
**"Servicio"** seleccionar **"Pensión"**  
y coloca en **"código deudor"** el  
código PUCP del alumno.  
Finalmente dar **"Buscar"**



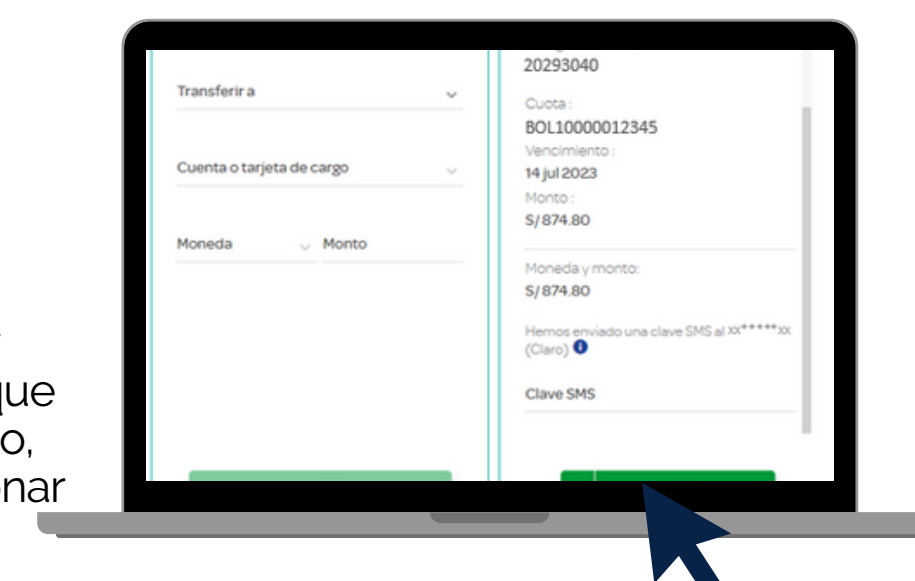
5

Selecciona la cuota  
académica a pagar,  
seleccionar cuenta bancaria  
o tarjeta con la que se  
efectuará el pago y  
finalmente seleccionar  
**"Siguiente"**



6

Valida la operación y  
colocar la **"clave sms"** que  
llegará al celular afiliado,  
para finalmente seleccionar  
**"Confirmar"**.



### IMPORTANTE:

- Disponibilidad del sistema de acuerdo con el horario del establecimiento.
- Las entidades bancarias cobran una comisión por el pago realizado, que corresponde al uso del servicio de recaudación.
- Es importante verificar los datos del alumno (código, nombre y nro. de cuota académica) antes de confirmar la operación.
- Cualquier duda o consulta envía un correo electrónico a [tesoreria.alumnos@pucp.edu.pe](mailto:tesoreria.alumnos@pucp.edu.pe).



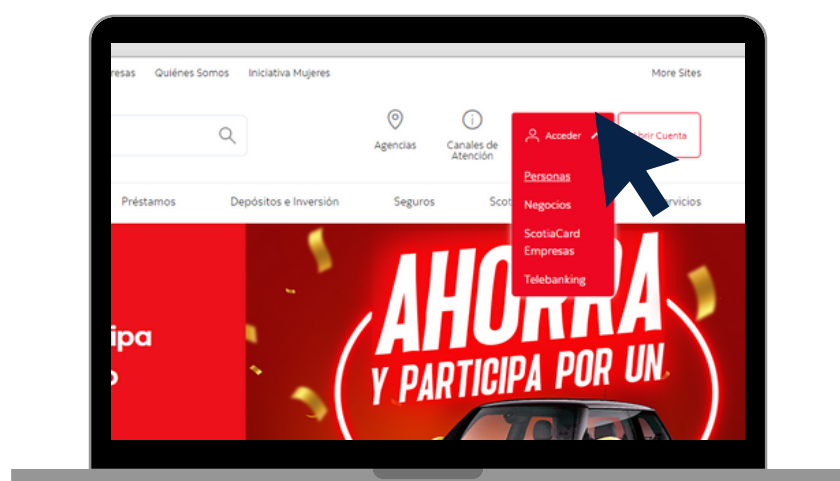
# BANCO SCOTIABANK

## • PAGOS POR BANCA POR INTERNET



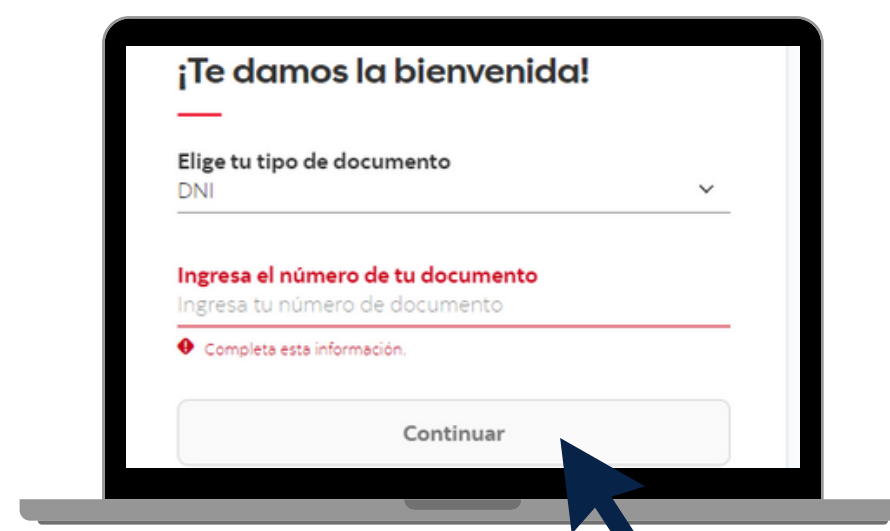
1

Ingresa a [www.scotiabank.com.pe](http://www.scotiabank.com.pe) y selecciona **"Acceder"** y de la lista desplegable selecciona **"Personas"**



2

Selecciona tu tipo de documento, digita el nro. de documento de identidad y finalmente dar **"continuar"**



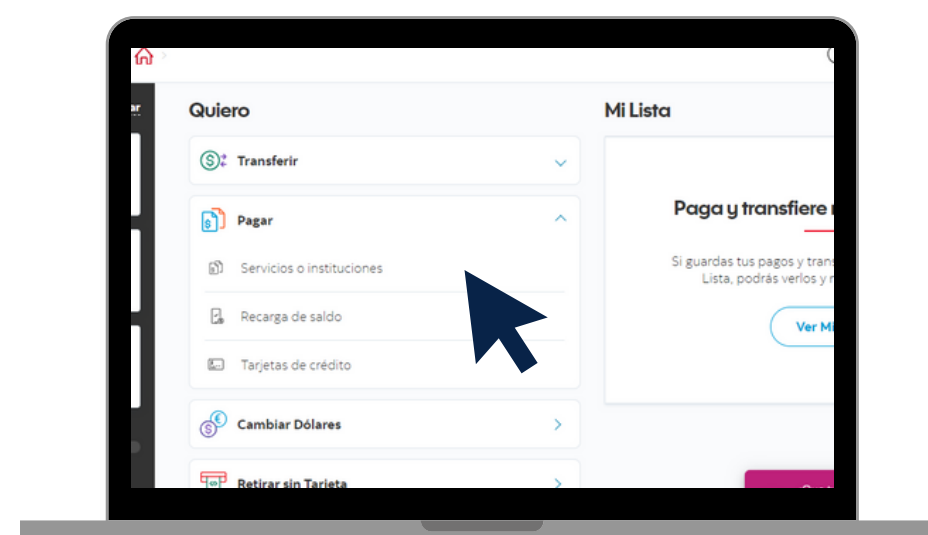
3

Coloca la contraseña y marca **"Iniciar Sesión"**. Ingresa la clave digital que llegará al celular afiliado.



4

En la sección **"Quiero"**, selecciona la opción **"pagar"** y de la lista desplegable seleccionar **"Servicios o Instituciones"**



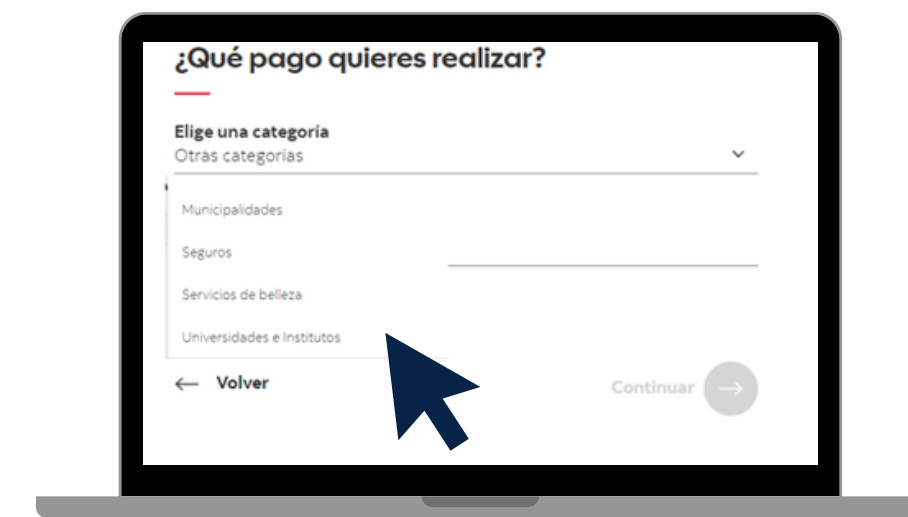
5

Selecciona la opción **"Otras Categorías"**



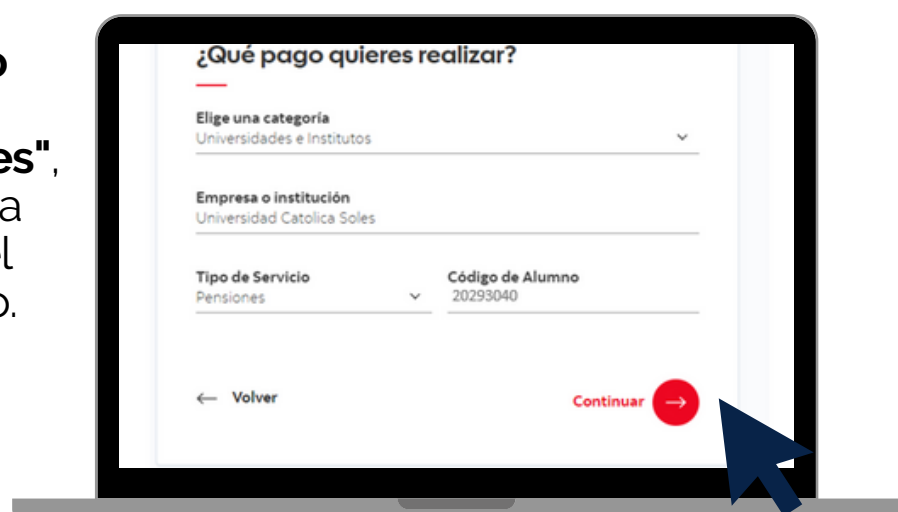
6

En la opción **"Elige una categoría"** y selecciona **"Universidades e Instituciones"**.



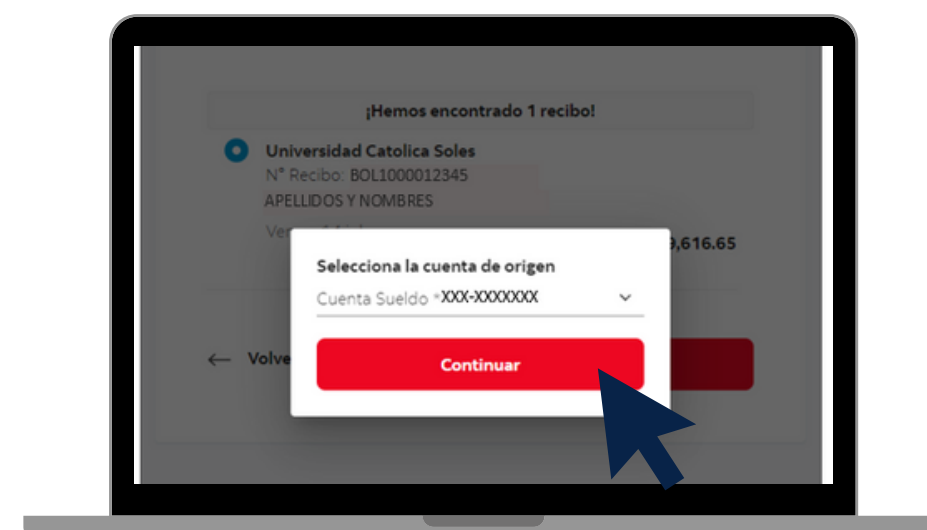
7

En la opción **"Empresa o institución"** coloca **"Universidad Católica Soles"**, en tipo de servicios marca **"Pensiones"** y coloque el código PUCP del alumno. Finalmente marca **"Continuar"**



8

Selecciona la cuenta bancaria o tarjeta con la que se efectuará el pago y dar **"Continuar"**. Luego marca **"Pagar"** y finalmente colocar la clave digital que llegará al celular afiliado.



### IMPORTANTE:

- Disponibilidad del sistema de acuerdo con el horario del establecimiento.
- Las entidades bancarias cobran una comisión por el pago realizado, que corresponde al uso del servicio de recaudación.
- Es importante verificar los datos del alumno (código, nombre y nro. de cuota académica) antes de confirmar la operación.
- Cualquier duda o consulta envía un correo electrónico a [tesoreria.alumnos@pucp.edu.pe](mailto:tesoreria.alumnos@pucp.edu.pe).