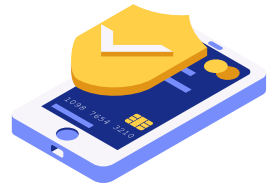


¿CÓMO PUEDO PAGAR MIS CUOTAS ACADÉMICAS POR APLICACIONES ?

BANCO BBVA

PAGO POR BANCA MÓVIL



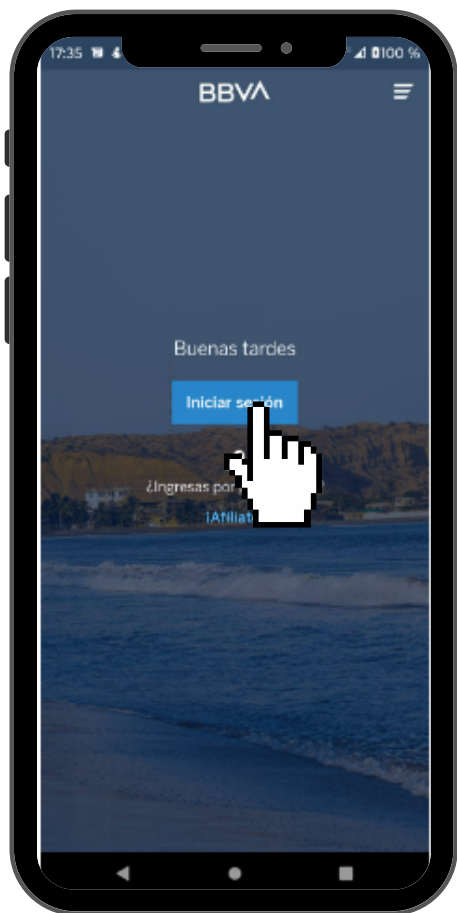
1

Ingresa al aplicativo app del banco BBVA



2

Marca la opción "iniciar sesión"



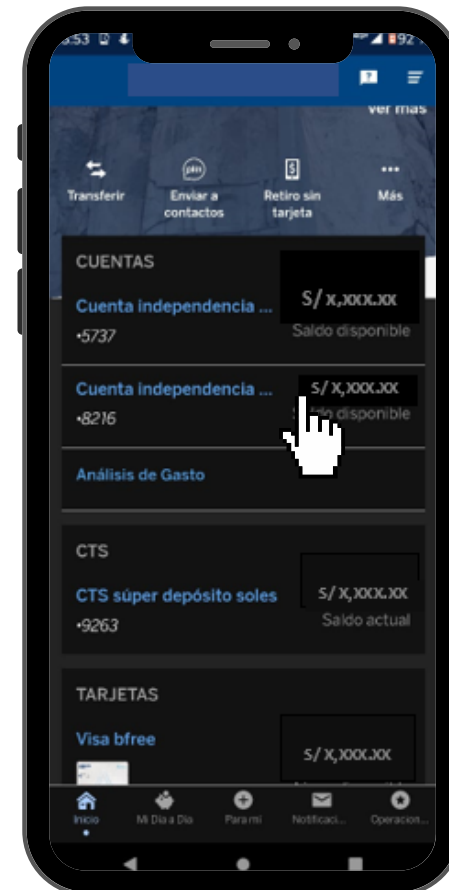
3

Selecciona el tipo de Documento, coloca tu N° de Documento de identidad y marca "Continuar"



4

Selecciona la cuenta con la que se efectuará el pago.



5

Selecciona "Pagar Servicio"



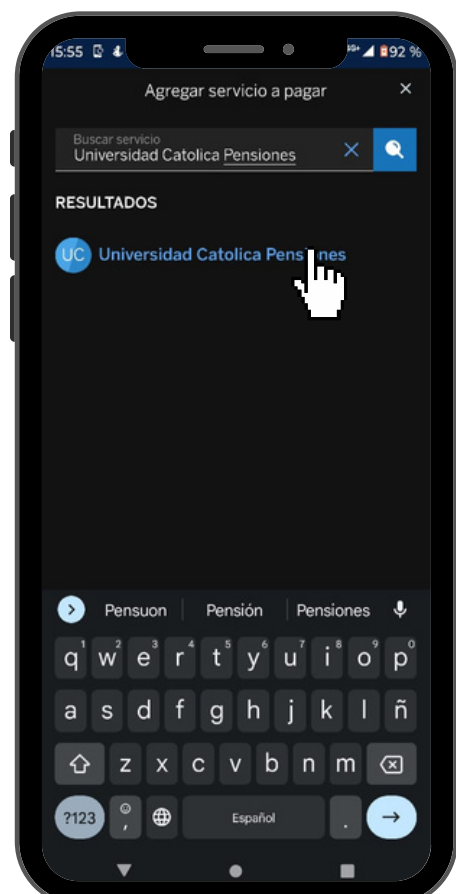
6

Selecciona "Agregar servicios a pagar"



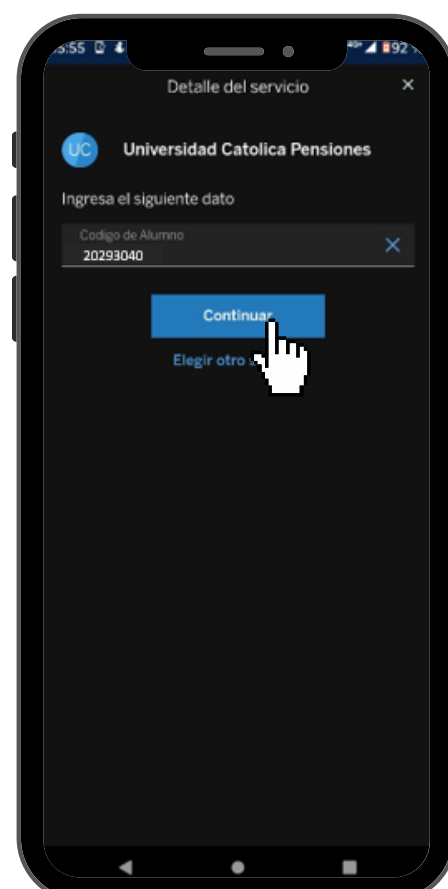
7

En el buscador coloca "Universidad Católica Pensiones"



8

Cóloca el Código PUCP del Alumno y luego "Continuar"



9

Valida el código y nombre del alumno a pagar y marca "Continuar" y luego "Confirmar"



10

Finalmente click en "Pagar Servicio" y confirmar el pago con tu Token Digital.

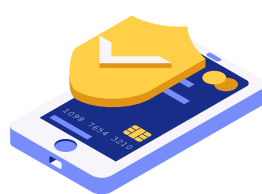


IMPORTANTE:

- Disponibilidad del sistema de acuerdo con el horario del establecimiento.
- Las entidades bancarias cobran una comisión por el pago realizado, que corresponde al uso del servicio de recaudación.
- Es importante verificar los datos del alumno (código, nombre y nro. de cuota académica) antes de confirmar la operación.
- Cualquier duda o consulta envía un correo electrónico a tesoreria.alumnos@pucp.edu.pe

BANCO BCP

PAGO POR BANCA MÓVIL



1

Ingresa al App del Banco BCP



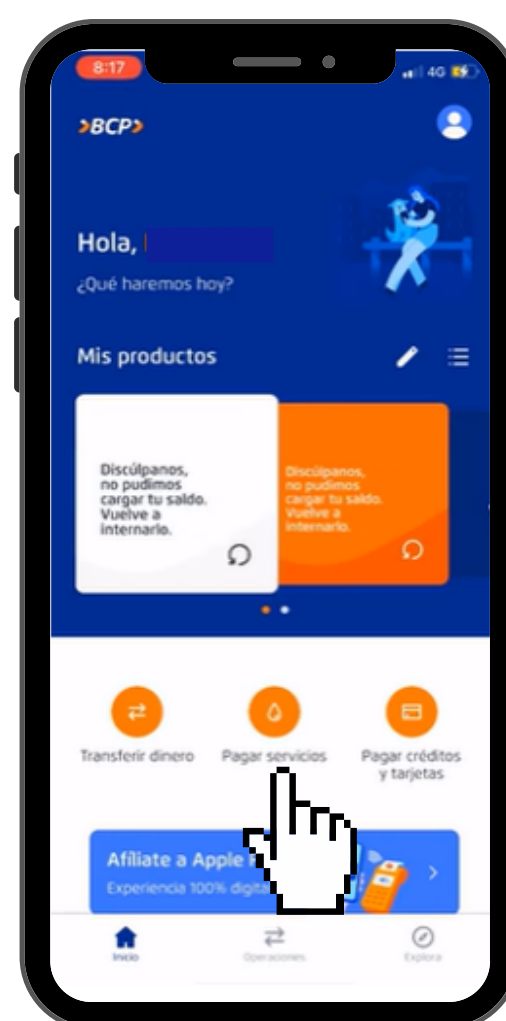
2

Ingresa tu Nro. de tarjeta y contraseña



3

Selecciona en el menú ubicado en la parte inferior la opción **"Pago Servicios Varios"**



4

En el buscador coloca **"Universidad Católica del Perú"** y selecciona **"Catolica Pensiones"**



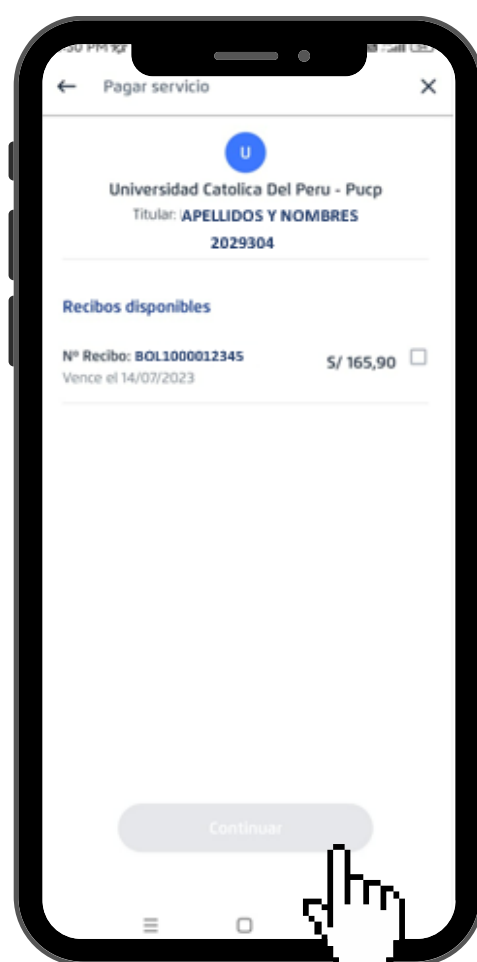
5

Coloca el código PUCP del alumno y dar **"Continuar"**



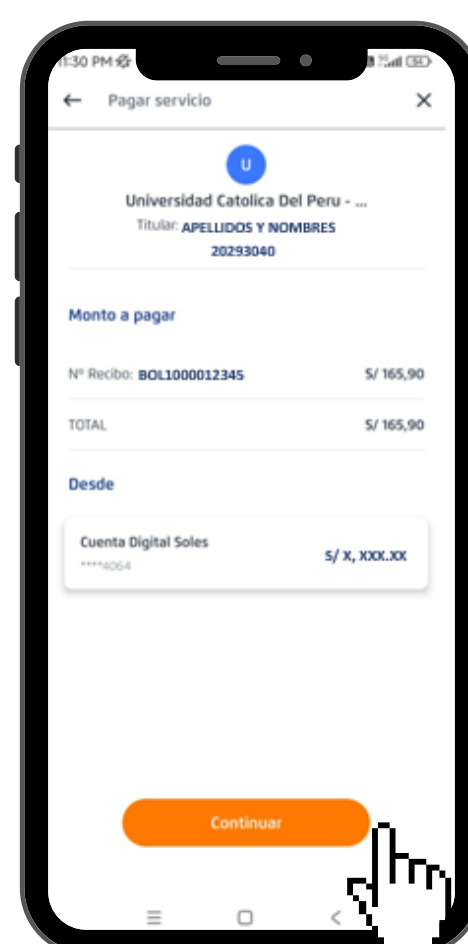
6

Marca la cuota académica a **"Cancelar"**



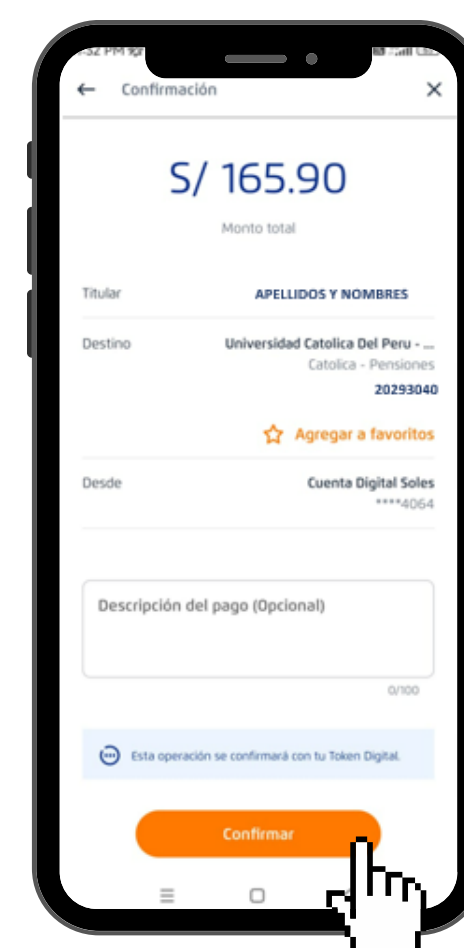
7

Selecciona la cuenta bancaria o tarjeta con la que se efectuará el pago y selecciona **"Continuar"**



8

Verifica la transacción y coloca el token digital que llegará a tu celular. Finalmente dar **"Confirmar"**

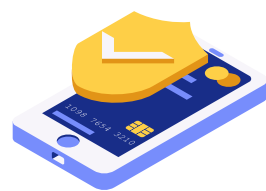


IMPORTANTE:

- Disponibilidad del sistema de acuerdo con el horario del establecimiento.
- Las entidades bancarias cobran una comisión por el pago realizado, que corresponde al uso del servicio de recaudación.
- Es importante verificar los datos del alumno (código, nombre y nro. de cuota académica) antes de confirmar la operación.
- Cualquier duda o consulta envía un correo electrónico a tesoreria.alumnos@pucp.edu.pe

BANCO INTERBANK

PAGO POR BANCA MÓVIL



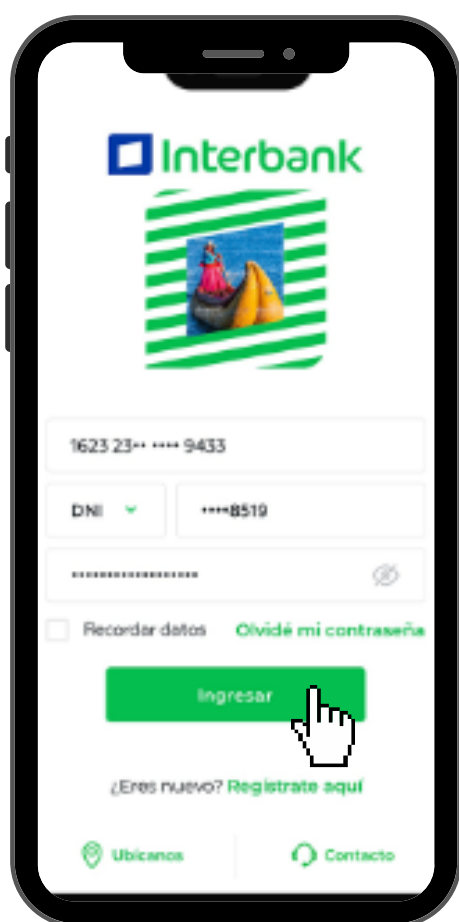
1

Ingresa al aplicativo app del banco "Interbank"



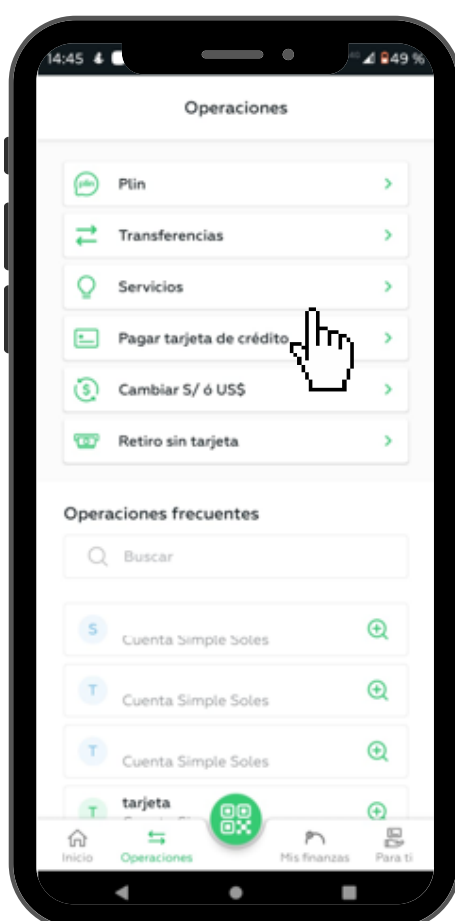
2

Coloca el nro. de tarjeta, tu nro. de documento de identidad, tu clave digital y seleccionar "Ingresar"



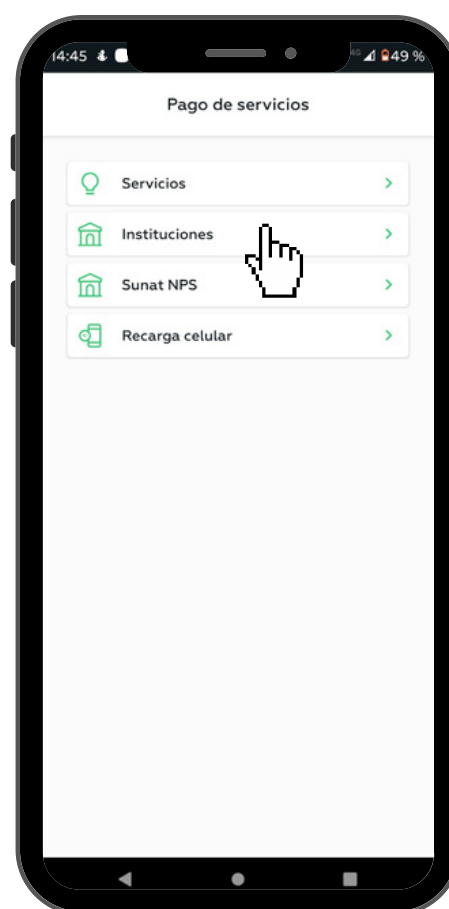
3

En el menú inferior selecciona "operaciones" y luego marca la opción "servicios"



4

Selecciona la opción "Instituciones"



5

En la opción "Buscar" se debe colocar "PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERÚ" y marca el resultado



6

De la lista desplegable selecciona "Pensión" y coloca en "Código deudor" el código PUCP del alumno



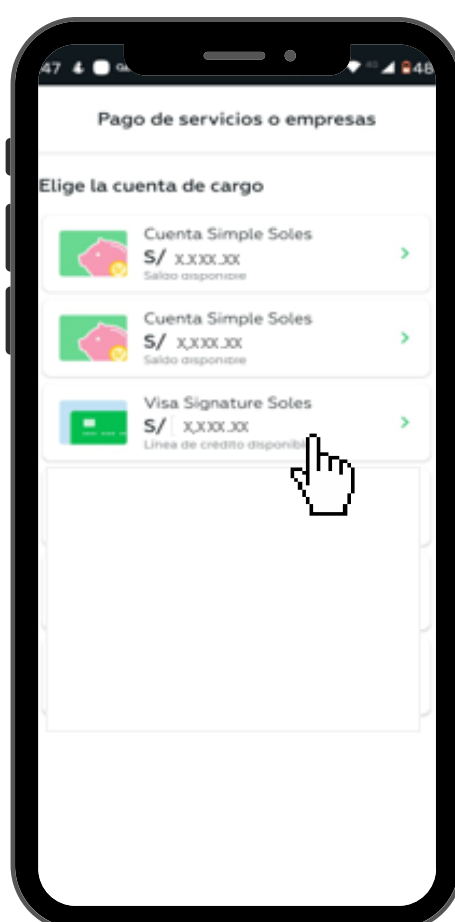
7

Seleccionar la cuota académica a pagar y marca "Siguiente"



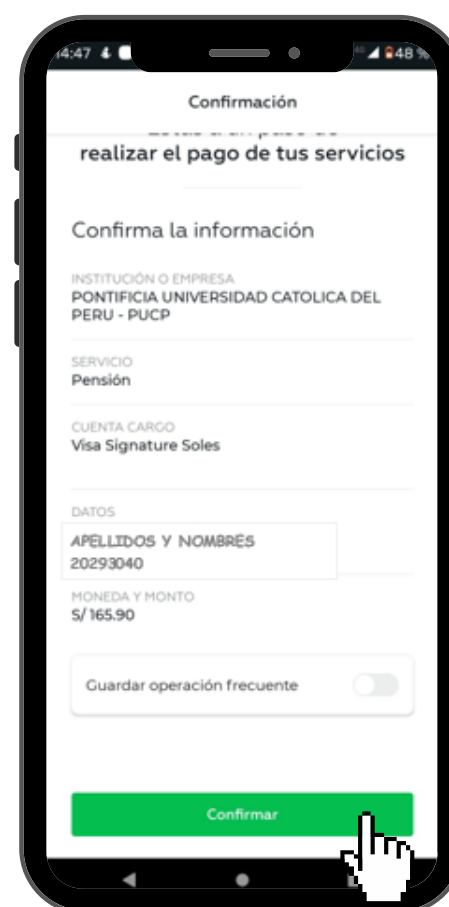
8

Selecciona la cuenta bancaria o tarjeta de crédito con la que efectuará el pago.



9

Verifica la transacción y selecciona "Confirmar"



10

Coloca la clave dinámica que llegará a tu celular afiliado y finalmente selecciona "Transferir"

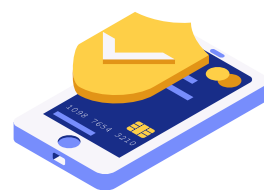


IMPORTANTE:

- Disponibilidad del sistema de acuerdo con el horario del establecimiento.
- Las entidades bancarias cobran una comisión por el pago realizado, que corresponde al uso del servicio de recaudación.
- Es importante verificar los datos del alumno (código, nombre y nro. de cuota académica) antes de confirmar la operación.
- Cualquier duda o consulta envía un correo electrónico a tesoreria.alumnos@pucp.edu.pe.

BANCO SCOTIABANK

PAGO POR BANCA MÓVIL



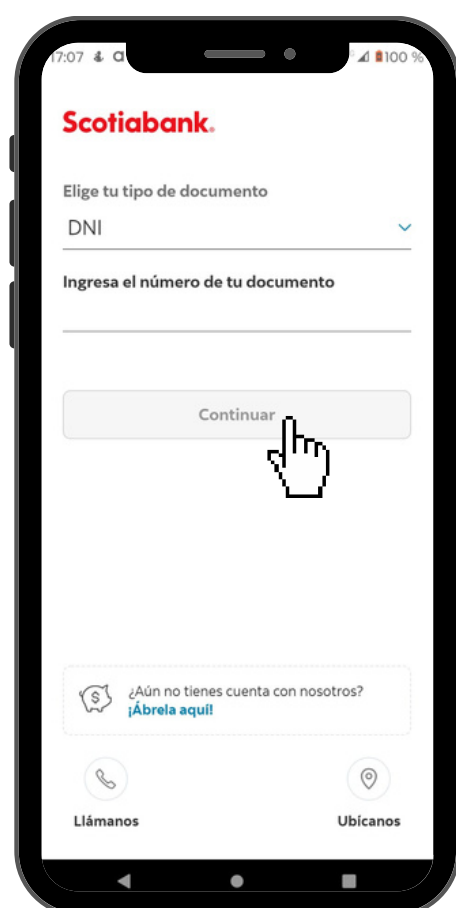
1

Ingresa al aplicativo
app del banco
Scotiabank



2

Selecciona el tipo de
documento, coloca tu
nro. de documento de
identidad, y selecciona
"Continuar". Coloca tu
contraseña y selecciona
"iniciar sesión"



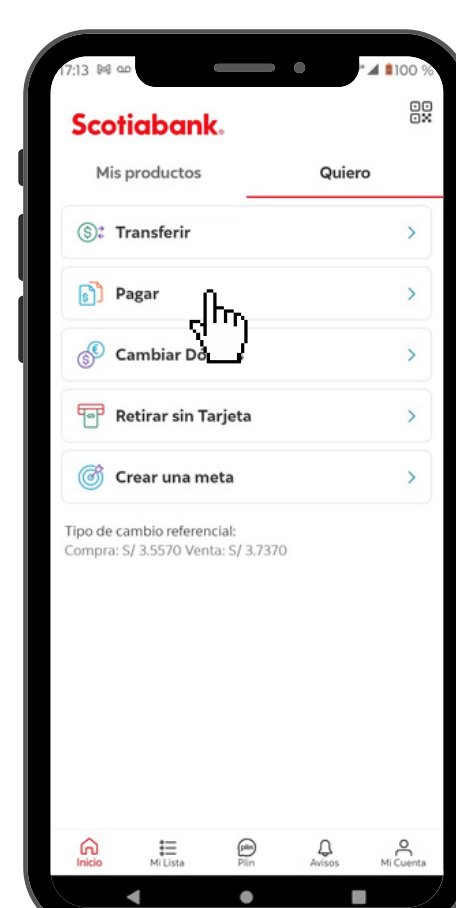
3

Coloca tu clave digital
y selecciona
"Continuar"



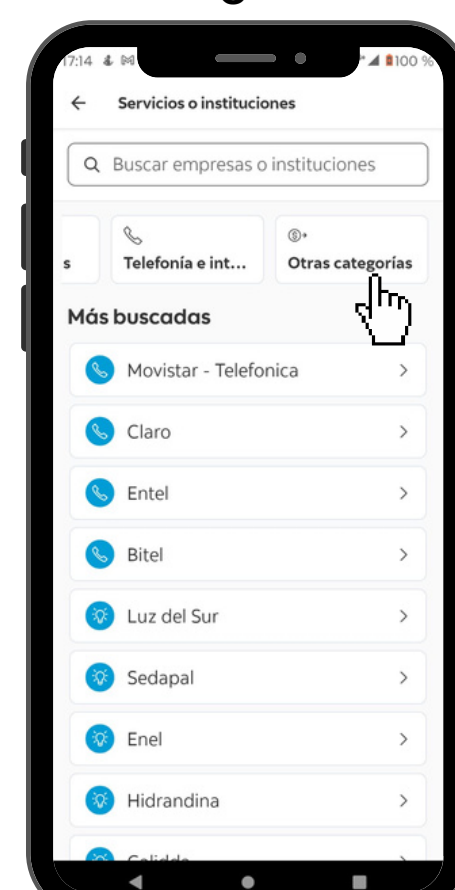
4

En la sección
"Quiero",
selecciona la
opción **"Pagar"**



5

Selecciona la opción
**"Servicios e
instituciones"** y
luego marca la
opción **"otras
categorías"**



6

Selecciona la
opción
**"Universidades e
instituciones"**



7

En la búsqueda
ingresa
**"Universidad
Católica soles"** y
marque el
resultado



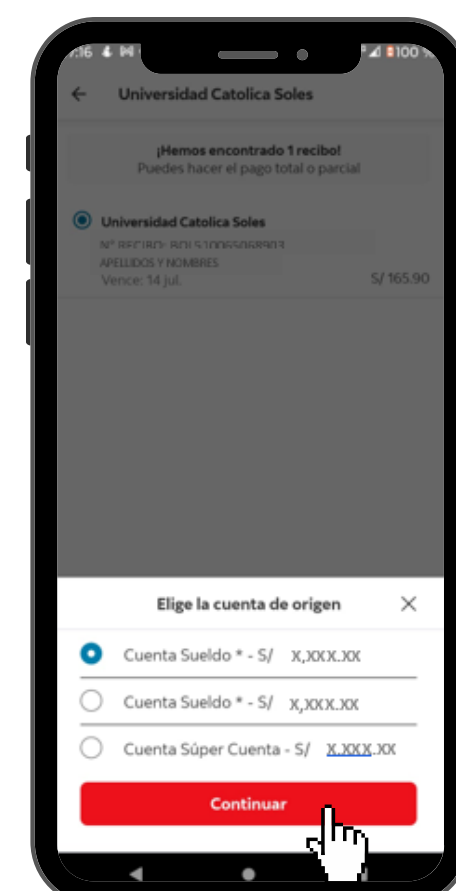
8

En tipo de servicio
selecciona **"Pensiones"**,
coloca el código PUCP
del alumno y selecciona
**"Buscar recibos
pendientes"**



9

Selecciona el nro. de
cuota y marca **"pagar"**,
luego selecciona la cuenta
bancaria o tarjeta de
crédito con la que se
efectuara el pago.
Finalmente marca
"Continuar"



10

Coloca la clave
digital que llegará al
cecular afiliado.
Finalmente marca
"Confirmar".



IMPORTANTE:

- Disponibilidad del sistema de acuerdo con el horario del establecimiento.
- Las entidades bancarias cobran una comisión por el pago realizado, que corresponde al uso del servicio de recaudación.
- Es importante verificar los datos del alumno (código, nombre y nro. de cuota académica) antes de confirmar la operación.
- Cualquier duda o consulta envía un correo electrónico a tesoreria.alumnos@pucp.edu.pe.