

# ¿COMO PUEDO PAGAR MIS CUOTAS ACADÉMICAS POR BANCA POR INTERNET ?

## BANCO BBVA

### • PAGOS POR BANCA POR INTERNET



1

Ingresa a [www.bbva.pe](http://www.bbva.pe) y selecciona la opción "Banca por internet"



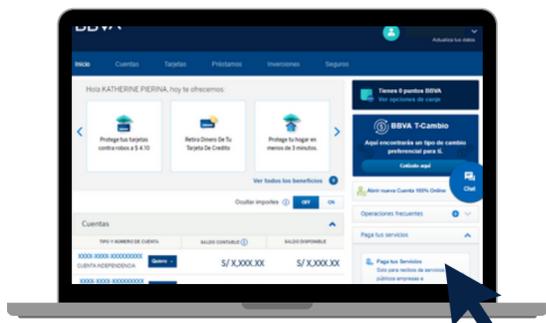
2

Selecciona el tipo de documento, coloca tu nro. de documento de identidad, coloca tu contraseña de banca por internet y selecciona "Ingresar"



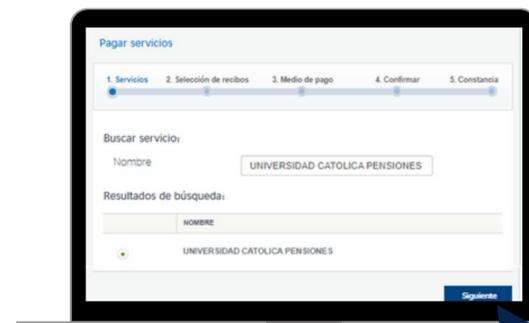
3

En el menú derecho selecciona la opción "Paga tus Servicios" y de la lista desplegable selecciona "Paga tus Servicios"



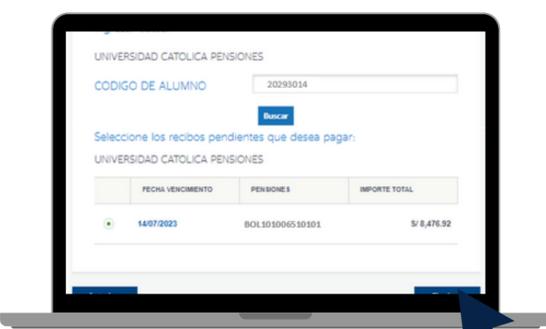
4

En el buscador coloca "UNIVERSIDAD CATOLICA PENSIONES", y selecciona el resultado, luego "Siguiente"



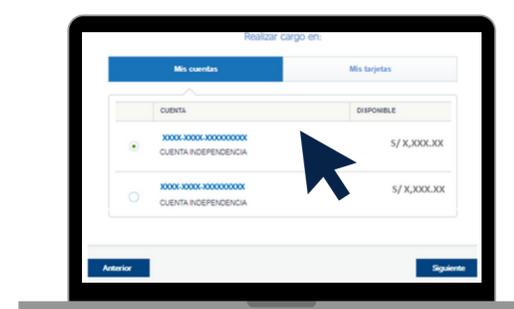
5

En la opción "código de alumno" coloca tu código pucp. luego marca la cuota académica a pagar y dar "Siguiente"



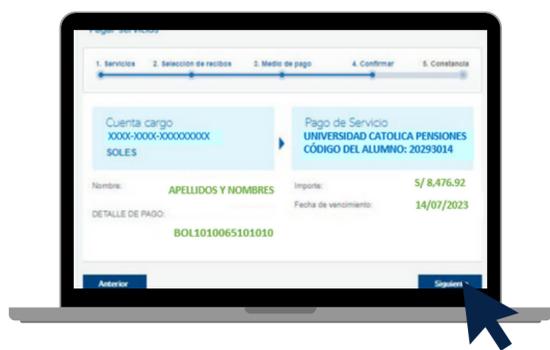
6

Selecciona la cuenta bancaria o tarjeta con la que se efectuará el pago y marca "Siguiente"



7

Verifica la operación y dar "siguiente". finalmente coloca tu token digital que llegará a tu celular y marca "Finalizar"



#### IMPORTANTE:

- Disponibilidad del sistema de acuerdo con el horario del establecimiento.
- Las entidades bancarias cobran una comisión por el pago realizado, que corresponde al uso del servicio de recaudación.
- Es importante verificar los datos del alumno (código, nombre y nro. de cuota académica) antes de confirmar la operación.
- Cualquier duda o consulta enviar un correo electrónico a [tesoreria.alumnos@pucp.edu.pe](mailto:tesoreria.alumnos@pucp.edu.pe)

## BANCO BCP

### PAGOS POR BANCA POR INTERNET



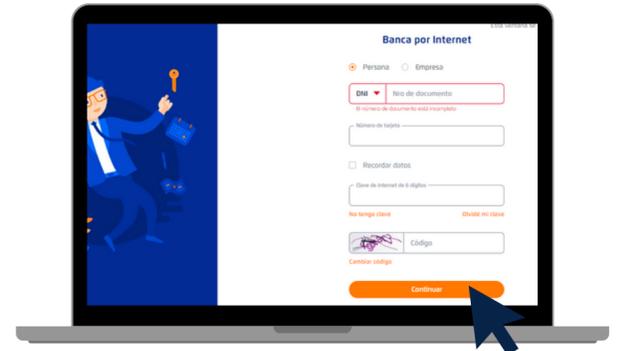
1

Ingresa a [www.viabcp.com](http://www.viabcp.com) y selecciona la opción "Banca por Internet"



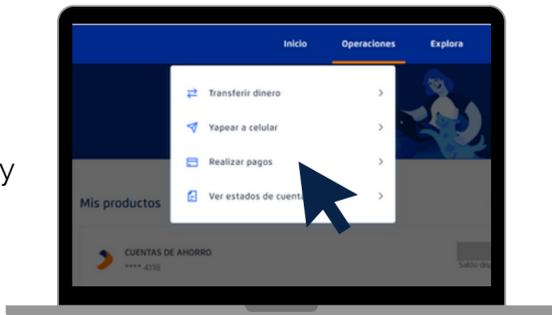
2

Ingresa los datos de tu Documento de Identidad, coloca los números de tu tarjeta, coloca tu contraseña y el código captcha.



3

En la parte superior, selecciona "Operaciones" y de la lista desplegable, selecciona la opción "Realizar pagos".



4

Selecciona la opción "Pagar Servicios"



5

En el buscador coloca "UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERU-PUCP" y selecciona "CATOLICA-PENSIONES"



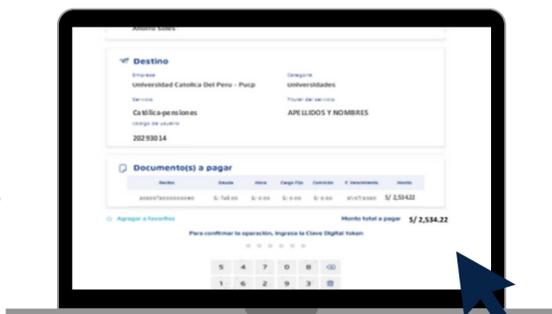
6

Coloca el código del alumno y click en "Continuar". Luego selecciona la cuenta o tarjeta para pagar, selecciona la cuota académica a pagar y finalmente "Continuar"



7

Valida la transacción y coloca la clave digital que te llegará a tu celular. Finalmente marca "Pagar"



#### IMPORTANTE:

- Disponibilidad del sistema de acuerdo con el horario del establecimiento.
- Las entidades bancarias cobran una comisión por el pago realizado, que corresponde al uso del servicio de recaudación.
- Es importante verificar los datos del alumno (código, nombre y nro, de cuota académica) antes de confirmar la operación.
- Cualquier duda o consulta enviar un correo electrónico a [tesoreria.alumnos@pucp.edu.pe](mailto:tesoreria.alumnos@pucp.edu.pe)

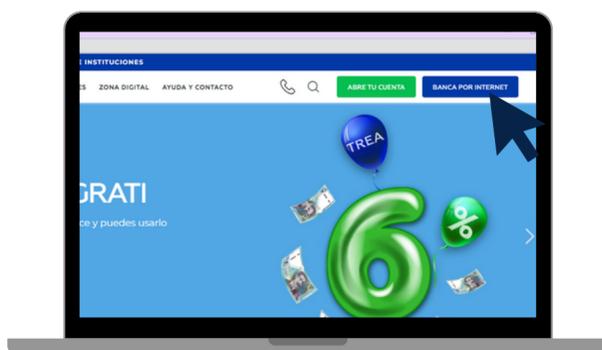
## BANCO INTERBANK

### • PAGOS POR BANCA POR INTERNET



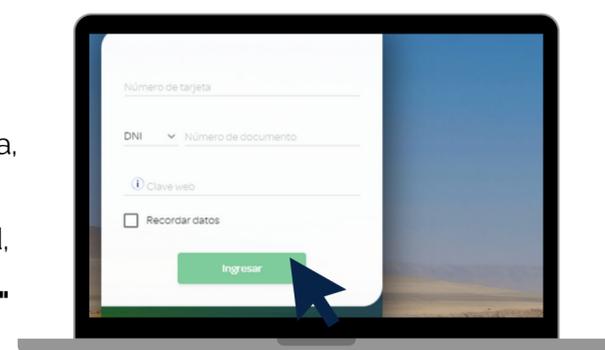
1

Ingresa a [www.interbank.pe](http://www.interbank.pe)  
Selecciona la opción "Banca por Internet" y seleccionar "Personas"



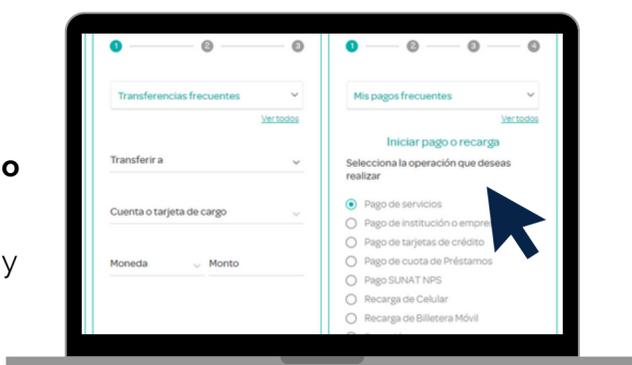
2

Coloca el nro. de tu tarjeta, selecciona el tipo de documento, digita tu documento de identidad, colocar la clave web y finalmente dar "Ingresar"



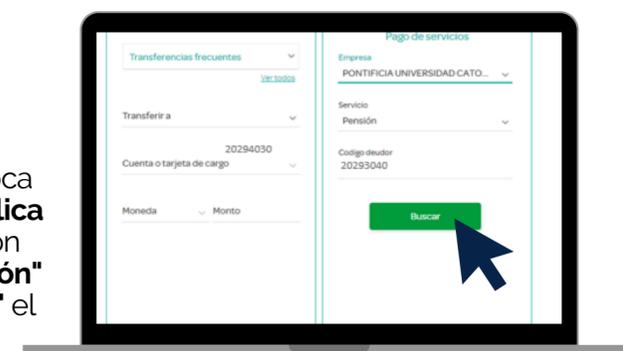
3

En la Sección "iniciar pago o recargo", selecciona la opción "pago de instituciones o empresas" y luego selecciona "iniciar pago o recarga"



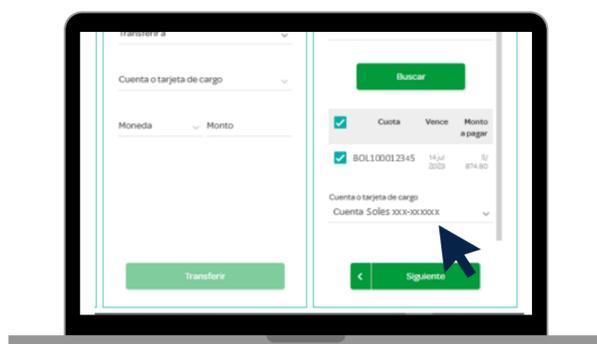
4

En la opción "Empresa" coloca "Pontificia Universidad Católica del Perú", luego en la opción "Servicio" seleccionar "Pensión" y coloca en "código deudor" el código PUCP del alumno. Finalmente dar "Buscar"



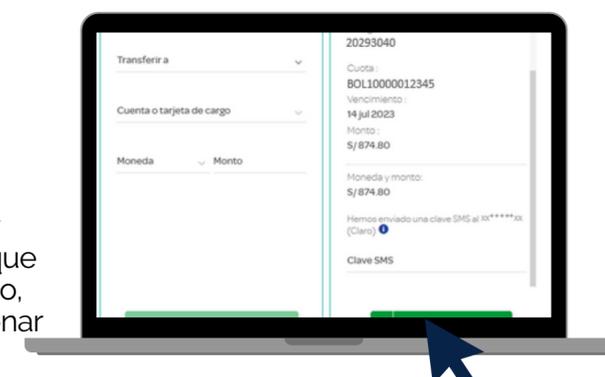
5

Selecciona la cuota académica a pagar, seleccionar cuenta bancaria o tarjeta con la que se efectuará el pago y finalmente seleccionar "Siguiente"



6

Valida la operación y colocar la "clave sms" que llegará al celular afiliado, para finalmente seleccionar "Confirmar".



#### IMPORTANTE:

- Disponibilidad del sistema de acuerdo con el horario del establecimiento.
- Las entidades bancarias cobran una comisión por el pago realizado, que corresponde al uso del servicio de recaudación.
- Es importante verificar los datos del alumno (código, nombre y nro. de cuota académica) antes de confirmar la operación.
- Cualquier duda o consulta enviar un correo electrónico a [tesoreria.alumnos@pucp.edu.pe](mailto:tesoreria.alumnos@pucp.edu.pe).

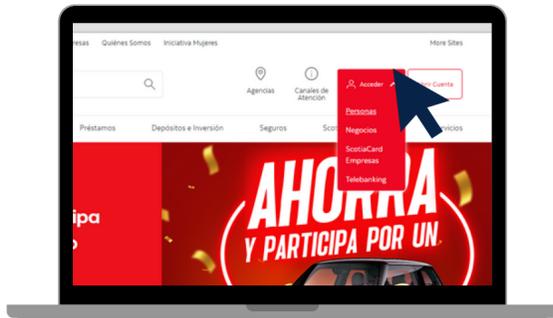
# BANCO SCOTIABANK

## PAGOS POR BANCA POR INTERNET



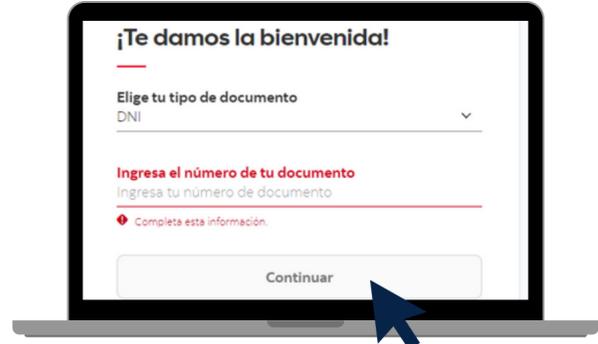
1

Ingresa a [www.scotiabank.com.pe](http://www.scotiabank.com.pe) y selecciona "Acceder" y de la lista despegable selecciona "Personas"



2

Selecciona tu tipo de documento, digita el nro. de documento de identidad y finalmente dar "continuar"



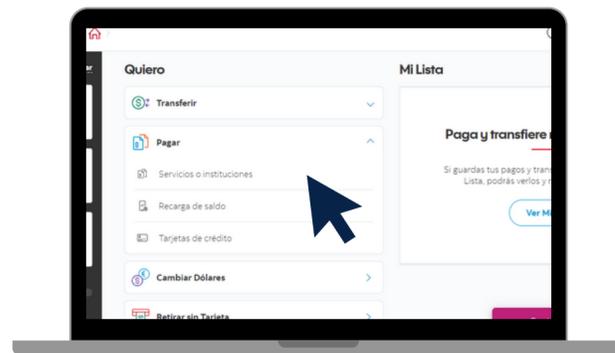
3

Coloca la contraseña y marca "Iniciar Sesión". Ingresa la clave digital que llegará al celular afiliado.



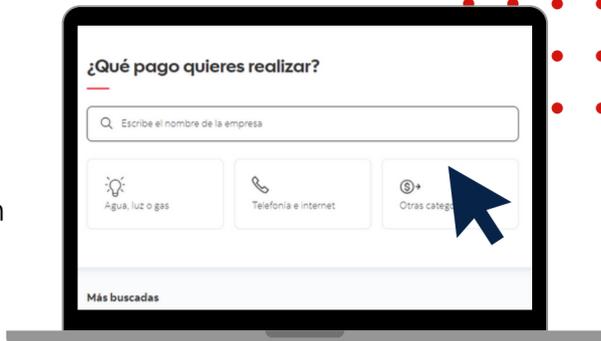
4

En la sección "Quiero", selecciona la opción "pagar" y de la lista despegable seleccionar "Servicios o Instituciones"



5

Selecciona la opción "Otras Categorías"



6

En la opción "Elige una categoría" y selecciona "Universidades e Instituciones".



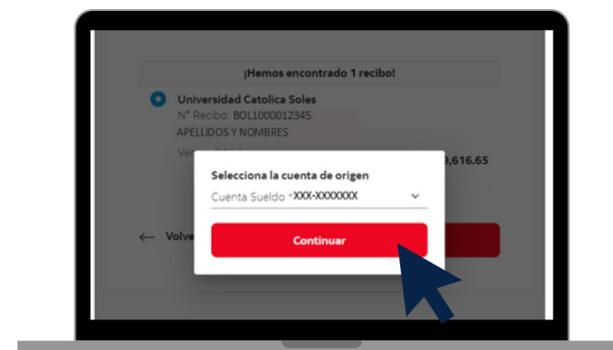
7

En la opción "Empresa o institución" coloca "Universidad Católica Soles", en tipo de servicios marca "Pensiones" y coloque el código PUCP del alumno. Finalmente marca "Continuar"



8

Selecciona la cuenta bancaria o tarjeta con la que se efectuará el pago y dar "Continuar". Luego marca "Pagar" y finalmente colocar la clave digital que llegará al celular afiliado.



### IMPORTANTE:

- Disponibilidad del sistema de acuerdo con el horario del establecimiento.
- Las entidades bancarias cobran una comisión por el pago realizado, que corresponde al uso del servicio de recaudación.
- Es importante verificar los datos del alumno (código, nombre y nro. de cuota académica) antes de confirmar la operación.
- Cualquier duda o consulta enviar un correo electrónico a [tesoreria.alumnos@pucp.edu.pe](mailto:tesoreria.alumnos@pucp.edu.pe).