

# ¿COMO PUEDO PAGAR MIS CUOTAS ACADÉMICAS POR APLICACIONES ?

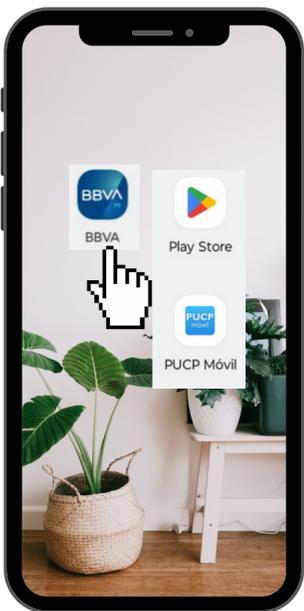
## BANCO BBVA

### PAGO POR BANCA MÓVIL



1

Ingresa al aplicativo app del banco BBVA



2

Marca la opción "iniciar sesión"



3

Selecciona el tipo de Documento, coloca tu N° de Documento de identidad y marca "Continuar"



4

Selecciona la cuenta con la que se efectuará el pago.



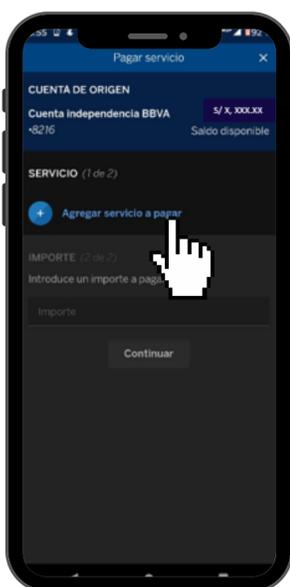
5

Selecciona "Pagar Servicio"



6

Selecciona "Agregar servicios a pagar"



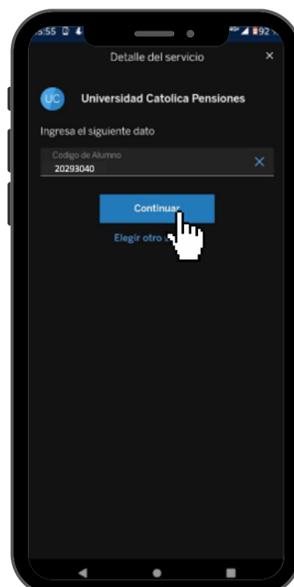
7

En el buscador coloca "Universidad Católica Pensiones"



8

Cóloca el Código PUCP del Alumno y luego "Continuar"



9

Valida el código y nombre del alumno a pagar y marca "Continuar" y luego "Confirmar"



10

Finalmente click en "Pagar Servicio" y confirmar el pago con tu Token Digital.



### IMPORTANTE:

- Disponibilidad del sistema de acuerdo con el horario del establecimiento.
- Las entidades bancarias cobran una comisión por el pago realizado, que corresponde al uso del servicio de recaudación.
- Es importante verificar los datos del alumno (código, nombre y nro, de cuota académica) antes de confirmar la operación.
- Cualquier duda o consulta enviar un correo electrónico a [tesoreria.alumnos@pucp.edu.pe](mailto:tesoreria.alumnos@pucp.edu.pe)

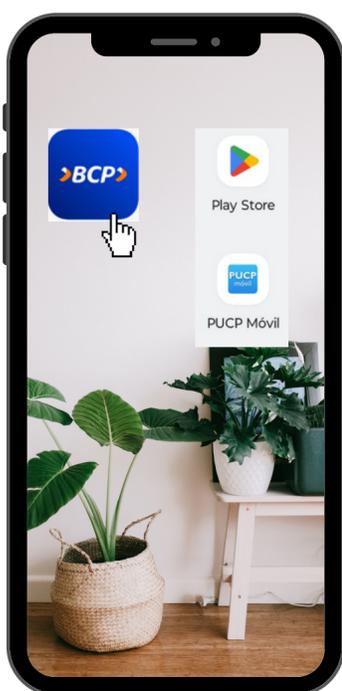
## BANCO BCP

### PAGO POR BANCA MÓVIL



1

Ingresa al App del Banco BCP



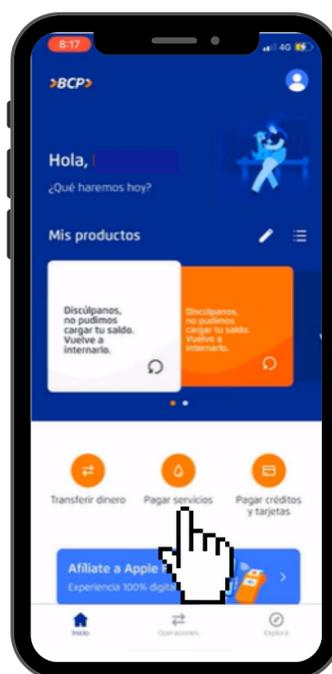
2

Ingresa tu Nro. de tarjeta y contraseña



3

Selecciona en el menú ubicado en la parte inferior la opción "Pago Servicios Varios"



4

En el buscador coloca "Universidad Católica del Perú" y selecciona "Catolica Pensiones"



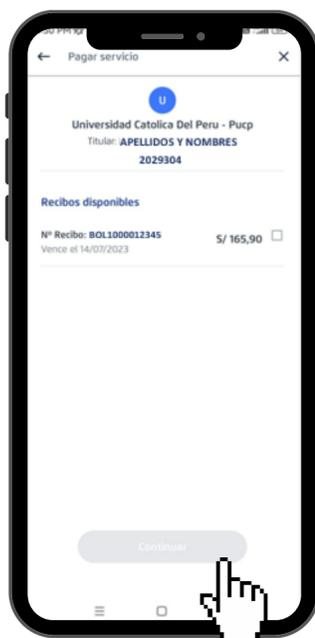
5

Coloca el código PUCP del alumno y dar "Continuar"



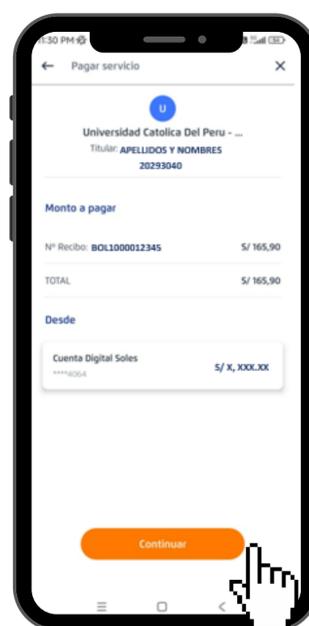
6

Marca la cuota académica a "Cancelar"



7

Selecciona la cuenta bancaria o tarjeta con la que se efectuará el pago y selecciona "Continuar"



8

Verifica la transacción y coloca el token digital que llegará a tu celular. Finalmente dar "Confirmar"



#### IMPORTANTE:

- Disponibilidad del sistema de acuerdo con el horario del establecimiento.
- Las entidades bancarias cobran una comisión por el pago realizado, que corresponde al uso del servicio de recaudación.
- Es importante verificar los datos del alumno (código, nombre y nro, de cuota académica) antes de confirmar la operación.
- Cualquier duda o consulta enviar un correo electrónico a [tesoreria.alumnos@pucp.edu.pe](mailto:tesoreria.alumnos@pucp.edu.pe)

# BANCO INTERBANK

## PAGO POR BANCA MÓVIL



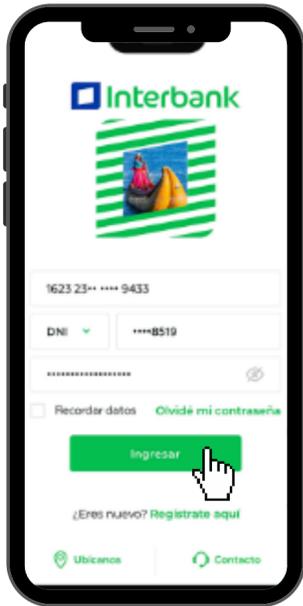
1

Ingresas al aplicativo app del banco "Interbank"



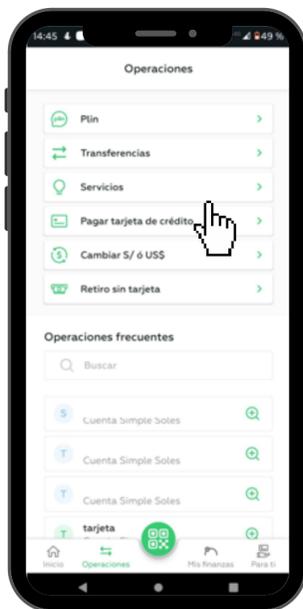
2

Coloca el nro. de tarjeta, tu nro. de documento de identidad, tu clave digital y seleccionar "Ingresar"



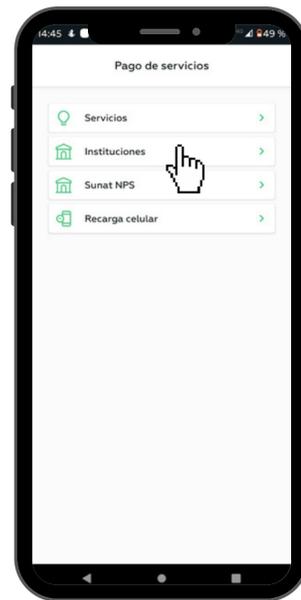
3

En el menú inferior selecciona "operaciones" y luego marca la opción "servicios"



4

Selecciona la opción "Instituciones"



5

En la opción "Buscar" se debe colocar "PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERÚ" y marca el resultado



6

De la lista desplegable selecciona "Pensión" y coloca en "Código deudor" el código PUCP del alumno



7

Seleccionar la cuota académica a pagar y marca "Siguiente"



8

Selecciona la cuenta bancaria o tarjeta de crédito con la que efectuará el pago.



9

Verifica la transacción y selecciona "Confirmar"



10

Coloca la clave dinámica que llegará a tu celular afiliado y finalmente selecciona "Transferir"



### IMPORTANTE:

- Disponibilidad del sistema de acuerdo con el horario del establecimiento.
- Las entidades bancarias cobran una comisión por el pago realizado, que corresponde al uso del servicio de recaudación.
- Es importante verificar los datos del alumno (código, nombre y nro. de cuota académica) antes de confirmar la operación.
- Cualquier duda o consulta enviar un correo electrónico a [tesoreria.alumnos@pucp.edu.pe](mailto:tesoreria.alumnos@pucp.edu.pe).

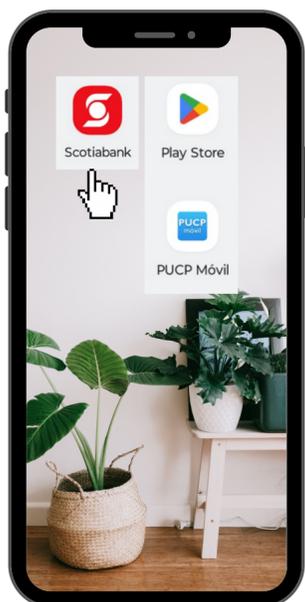
# BANCO SCOTIABANK

## PAGO POR BANCA MÓVIL



1

Ingresa al aplicativo app del banco **Scotiabank**



2

Selecciona el tipo de documento, coloca tu nro. de documento de identidad, y selecciona **"Continuar"**. Coloca tu contraseña y selecciona **"iniciar sesión"**



3

Coloca tu clave digital y selecciona **"Continuar"**



4

En la sección **"Quiero"**, selecciona la opción **"Pagar"**



5

Selecciona la opción **"Servicios e instituciones"** y luego marca la opción **"otras categorías"**



6

Selecciona la opción **"Universidades e instituciones"**



7

En la búsqueda ingresa **"Universidad Católica soles"** y marque el resultado



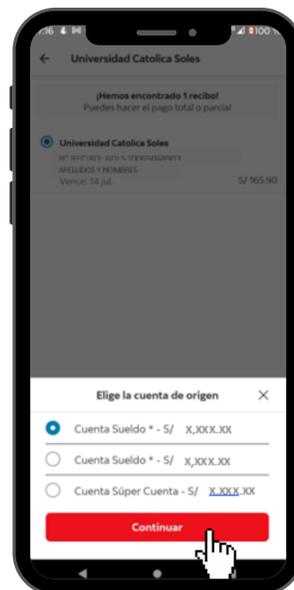
8

En tipo de servicio selecciona **"Pensiones"**, coloca el código PUCP del alumno y selecciona **"Buscar recibos pendientes"**



9

Selecciona el nro. de cuota y marca **"pagar"**, luego selecciona la cuenta bancaria o tarjeta de crédito con la que se efectuará el pago. Finalmente marca **"Continuar"**



10

Coloca la clave digital que llegará al cecular afiliado. Finalmente marca **"Confirmar"**.



### IMPORTANTE:

- Disponibilidad del sistema de acuerdo con el horario del establecimiento.
- Las entidades bancarias cobran una comisión por el pago realizado, que corresponde al uso del servicio de recaudación.
- Es importante verificar los datos del alumno (código, nombre y nro. de cuota académica) antes de confirmar la operación.
- Cualquier duda o consulta enviar un correo electrónico a [tesoreria.alumnos@pucp.edu.pe](mailto:tesoreria.alumnos@pucp.edu.pe).